



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Organizacja i zarządzanie w transporcie

### Przedmiot

Kierunek studiów

Transport

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

0

Inne (np. online)

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów

2

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Maciej Bińczak

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

email: maciej.bienczak@put.poznan.pl

tel. +4861 665-2223

Wydział Inżynierii Lądowej i Transportu

ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Wiedza: Student ma podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych zachodzących w otoczeniu.

Umiejętności: Student potrafi kojarzyć i integrować uzyskane informacje, analizować zjawiska zachodzące w otoczeniu, wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie.

Kompetencje społeczne: Student potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze i zna zasady dyskusji.

### Cel przedmiotu

Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji działających w sektorze TLS



## **Przedmiotowe efekty uczenia się**

### Wiedza

1. ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

### Umiejętności

1. potrafi organizować, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania

### Kompetencje społeczne

1. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, m.in. znajdując komercyjne zastosowania dla stworzonego systemu, mając na uwadze nie tylko korzyści biznesowe, ale również społeczne prowadzonej działalności

## **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Efekty w zakresie wiedzy: zaliczenie teoretyczne z wykładu

Efekty w zakresie umiejętności: projekt grupowy, indywidualne zadanie projektowe

Efekty w zakresie kompetencji społecznych: analizy przypadków rozwiązywanie na ćwiczeniach, gry dydaktyczne

## **Treści programowe**

Wykład:

1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania - pojęcie organizacji i jej atrybuty, definicja zarządzania, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, etapy zarządzania, zasady zarządzania, zasoby, otoczenie organizacji
2. Planowanie - pojęcie, zakres i funkcje, etapy planowania, rodzaje planów, cele i zasady ich określania, proces podejmowania decyzji
3. Zarządzanie czasem - zasady zarządzania czasem, korzyści
4. Organizowanie - fazy procesu organizowania, struktury organizacyjne, determinanty struktury organizacyjnej, rodzaje i charakterystyki struktur, zasady tworzenia, outsourcing
5. Motywowanie - rodzaje i zasady motywowania, elementy systemu motywowania
6. Kontrolowanie - przesłanki i etapy procesu kontroli, rodzaje kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli
7. Funkcje zarządzania na wybranym przykładzie przedsiębiorstwa branży TSL



**Ćwiczenia:**

1. Zarządzanie czasem
2. Praca zespołowa
3. Zarządzanie projektami
4. Motywowanie
5. Kontrolowanie

**Metody dydaktyczne**

Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia: dyskusja, analiza przypadków

**Literatura**

Podstawowa

1. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN 2010
2. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE 2011.

Uzupełniająca

1. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, 2009
2. E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, Zarządzanie dla inżynierów, PWE 2012

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	55	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego, przygotowanie do ćwiczeń) <sup>1</sup>	25	1,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności